

| | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Birimi | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| Görev Unvanı | Kiralama ve Satış Birimi |
| Üst Yöneticisi | Daire Başkanı |

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında gelir getiren işyerlerinin kiralanmasına ait iş ve işlemleri yapmak,
- Üniversitemiz bünyesinde bulunup, mülkiyeti hazineye ait olan kantin, kafeterya, fotokopi odası, ATM ve benzeri yerlerin Isparta Milli Emlak Müdürlüğü ve/veya Mal Müdürlükleri ile eşgüdümlü çalışarak kiralama işlemlerini yapmak ve ilgili kişi ve birimlere bildirimlerde bulunmak ve kiraya verilen yerlerin denetimlerini yapmak,
- Kiracılar ile yaşanan yasal sorunlar veya tahliye işlemleri için Hukuk Müşavirliğine bildirimde bulunmak,
- Üniversitemiz bünyesindeki alanlarda kısa süreli stant açma, tanıtım yapma, ürün satışı gerçekleştirme ya da konferans vb. faaliyetler yapma taleplerinin değerlendirme kriterlerinin ve ücretlerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kısa süreli alan kullanımı taleplerinin değerlendirilmesi ve ücretlendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan kantin, kafeterya, fotokopi odası vb. yerlerde kullanılan ön ödemeli elektrik ve su sayaçlarının kontör yükleme işlemlerini yerine getirmek.
- İhale mevzuatı ve ilgili diğer mevzuatlardaki değişiklikleri takip etmek,
- Başkanlığın etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
- Kurum Kalite Politikalarına uymak,
- Şube Müdürü, Daire Başkanı ve/veya üst yöneticinin vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Şube Müdürüne, Daire Başkanına ve/veya Üst Yöneticiye karşı sorumludur.
- Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Şube Müdürüne, Daire Başkanına ve/veya Üst Yöneticiye karşı sorumludur.

Yasal Dayanak

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- Milli Emlak Genel Tebliği
- 3185 Sayılı Tebliğat Kanunu

| | |
|---|---|
| Hazırlayan | Onaylayan |
| Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Şube Müdürü | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Daire Başkanı |