

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim*	Sorumlu Birim Amiri**	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Kamu kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilere yapılan tüm ödemeler (hakedişler, elektrik,su vb.)	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1- İhtiyaçların zamanında karşılanamaması 2- Kamu zararı 3-İdari ve mali yaptırımlar 4- Cezai İşlem 5- Soruşturma
2	Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan mal ve hizmet alım ihaleleri	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-Kamu zararı 2-Haksız rekabet 3-İhale iptali 4-Menfaat sağlama 5-Cezai işlem 6-Soruşturma
3	Yaklaşık maliyetin hesaplanması	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-İhalenin iptali 2-Zaman kaybı 3-Yayımlanan ilanların boşa gitmesi 4-Kamu zararı
4	İhale dokümanlarının hazırlanması	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-İhalenin iptali 2-Zaman kaybı 3-Yayımlanan ilanların boşa gitmesi

				4-Kamu zararı
5	İhale sürelerinin hesaplanması	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-İhalenin iptali 2-Zaman kaybı 3-Yayımlanan ilanların boşa gitmesi 4-Kamu zararı
6	Gerekli yazışmaların zamanında yapılması (SGK'ya Yüklenici bildirim yapılması)	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-İhalenin iptali 2-Zaman kaybı 3-Kamu zararı
7	Kesin teminat mektuplarının geçerlilik sürelerinin takibi	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-Kamu zararı 2-Teminat Mektubunun süresinin takip edilmemesi 3-Mektubun geçerliliğinin kalmaması 4-Devlete borcu olan bir firmaya teminatının iade edilmesine neden olunması
8	Avans ve kredilerin takibi	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-İtibar ve güven kaybı 2-İdari Yaptırımlar 3-Soruşturma 4-Kamu zararı
9	Birim faaliyet raporlarının hazırlanması	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-Zaman ve itibar kaybı 2-Hesap verme yükümlülüğünün yerine getirilememesi
10	Kiralanan taşınmazlara ait kira gelirleri ve sözleşmelere ait vergiler ile teminatların takibi işlemleri	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-Kamu zararı

11	Kira artışlarının ve kira ödemelerinin düzenli takibinin yapılması	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-Kamu zararı
12	Tahliye tarihinin takibi ve söz konusu yerin yer teslim tutanağı ile teslim alınması	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-Kamu zararı
13	Taşınmazların elektrik-su süzme sayaçlarının, ön ödemeli yöntemle takibinin yapılması	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-Kamu zararı
14	Taşınmazların kiraya verilmesi için yapılacak olan ihalenin usulüne uygun yapılması	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-Kamu zararı
15	Taşınmazların (kantin, kafeterya, restaurant, büfe, çayocağı, fotokopi çekim, banka şubesi, ATM yeri vs.) kiralama yerlerinin incelenmesi ve alanlarının belirlenmesi	İhale Şubesi Müdürlüğü	Şube Müdürü	1-Kamu zararı
16	Sivil savunma hizmetlerinin düzenli yürütülmesi, araç gereç temini ve personelin eğitimi.	Sivil Savunma Birimi	Şube Müdürü	1-Yangın ve diğer tehlikelere karşı tedbirsiz yakalanma.
17	Sivil savunma hizmetleri, Acil afet yönetimi, 24 saat çalışma planları	Sivil Savunma Birimi	Şube Müdürü	1-Can ve mal kayıpları, İdari ve adli yaptırımlar

ONAYLAYAN
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
Daire Başkanı