

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>İstekli/ Yüklenici firma teminat iadesi için dilekçe ile başvuru yapar.</p> <p>İhale Şube Müdürlüğüne talep incelenir.</p> <p>Herhangi bir eksiklik var mı?</p> <p>Evet: İstekli / Yükleniciye eksiklikler tamamlattırılır.</p> <p>Hayır:</p> <p>Teminatın iade edilmesinde sakınca var mı?</p> <p>Evet: İstekli / Yükleniciye bildirilir?</p> <p>Hayır:</p> <p>İstekli / Yüklenicinin teminat iade talebi üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teminat iadesi ilgili bankaya ya da istekli / yükleniciye iade edilir.</p>	<p>İstekli Firma</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim-İstekli Firma</p> <p>İlgili Birim-İstekli Firma</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</p>	<p>Dilekçe</p> <p>Dilekçe</p> <p>Geçici Teminat Dekontu</p> <p>Geçici Teminat İade Yazısı</p> <p>Ödeme.</p>

Hazırlayan	Onaylayan
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Şube Müdürü	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Daire Başkanı